



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

# BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

## GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

**3/2019. (IX. 17.) sz. dékáni utasítás**

**hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek  
elbírálása során alkalmazandó szempontrendszeréről és a kari eljárásrendről**

Hatályba lépés napja: 2019. szeptember 18.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: –

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelés: Dékáni Hivatal
- jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Bihari Péter dékánhelyettes

Kiadmányozó: Dr. Orbulov Imre Norbert dékán

## Tartalom

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei] .....	3
2. § [Az utasítás hatálya] .....	3
3. § [Fizetési mentesség fedezete] .....	3
4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai].....	4
5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok].....	5
6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok].....	5
7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai].....	6
8. § [Záró rendelkezések].....	7

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

**1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]**

(1) A jelen Utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és juttatási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést a Gépészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.

(2) Jelen Utasítás rendelkezéseit

- a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
- b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU)

rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

(3) Ha a jelen Utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**2. § [Az utasítás hatálya]**

(1) A jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója (a továbbiakban: hallgató);
- b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
- c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
- d) a dékánra, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre; és
- e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) elnökére és tagjára.

(2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

**3. § [Fizetési mentesség fedezete]**

(1) Az alap- és mesterképzési szakok hallgatóinak fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként az (4) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb kilencvenöt százaléka fordítható.

- (2) A szakirányú továbbképzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként az (5) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb másfél százaléka fordítható.
- (3) A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként az (5) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb másfél százaléka fordítható.
- (4) A többletkredit-díj fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévenként az (5) bekezdés szerinti keretösszeg legfeljebb két százaléka fordítható
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti, önköltséges költségviselési formában részt vevő személyek részére adható díjkedvezmény (elengedett díj) fedezetét a Kar saját bevételeinek terhére, az önköltséges képzésben részt vevő személyek által a megelőző tanulmányi félévben befizetett önköltségi díj öt százalékában, de legfeljebb hárommillió forintban határozza meg.
- (6) Az (1)–(4) bekezdés szerinti tényleges, féléves keretösszegeket a Kar saját bevételeinek ismeretében a dékán határozza meg és a Kar honlapján az adott tanulmányi félév szorgalmi időszakának első napját tizenöt nappal megelőzően közzéteszi.

#### 4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (2) Az alap- és mesterképzési szakok hallgatóit egységes csoportként (a továbbiakban: hallgatói csoport) kell kezelni.
- (3) A doktori képzések hallgatóit egységes csoportként (a továbbiakban: doktorandusz csoport) kell kezelni.
- (4) A szakirányú továbbképzési szakok hallgatóit egységes csoportként (a továbbiakban: szakmérnök csoport) kell kezelni.
- (5) A Karral vendéghallgatói, illetve részismereti képzési jogviszonyban állókat, továbbá a többletkredit-díj fizetésre kötelezetteket – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott személyi körtől elkülönítetten – egyéneenként kell kezelni.
- (6) Ha az önköltségi díj a tanulmányi félévben két részletben kerül kirovásra, és az első részlet az alapidő, a második részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az első részlet megfizetése az aktív félévre történő jelentkezés feltétele.
- (7) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<https://www.gpk.bme.hu>)

Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.

- (8) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

#### 5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltség alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) javaslatának csatolásával kérelmezhető a tanulmányi rendszerben benyújtott kérvényben [RKKU 3. § (4) bekezdés].
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapdíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató a tanulmányi rendszerben benyújtott kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
  - a) az utolsó két aktív félévében elért tanulmányi eredményei alapján; vagy
  - b) szociális szempontok alapján.
- (3) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (4) A kedvezmény mértékére a KTB tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán dönt.
- (5) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a hallgató az fizetési kedvezményre irányuló kérelmet benyújtotta.
- (6) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra fizetési kedvezmény kérelem az RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló kérvényben nyújtható be. A többletkreditdíj esetében adható fizetési mentesség mértékét az 1. melléklet szerinti rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell meghatározni.
- (7) A részleges fizetési mentességet ezer forintba kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (8) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

#### 6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a hallgató a tanulmányi rendszerben be-

nyújtott kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetés határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését [RKKU 3. § (3)–(4) bekezdés].

- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapidj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)–(4)bekezdésben foglalt kivételekkel –
  - a) a KTB javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között negyvenöt napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap; vagy
  - b) legfeljebb negyvenöt nap halasztást engedélyezve vagy a fizetési határidőt vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napban meghatározva hagyja jóvá, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.
- (3) Az alapidj esetében legfeljebb harminc nap halasztás engedélyezhető.
- (4) Az alapidj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében legfeljebb kétszer engedélyezhető halasztás.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többletkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a harmincezer forintot meghaladja.
- (7) Többletkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
  - a) a fizetendő díj legfeljebb öt részletre bontható; és
  - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

#### 7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

- (1) A hallgatói csoport esetében a fizetési kedvezmények meghatározása során alkalmazandó eljárásrendet és az alkalmazandó szempontrendszert az *1. melléklet* előírásai határozzák meg.
- (2) A szakmérnök csoport esetében a fizetési kedvezmények meghatározása során alkalmazandó eljárásrendet és az alkalmazandó szempontrendszert a *2. melléklet* előírásai határozzák meg.

- (3) A doktorandusz csoport esetében a fizetési kedvezmények meghatározása során alkalmazandó eljárásrendet és az alkalmazandó szempontrendszert a *3. melléklet* előírásai határozzák meg
- (4) A 4. § (5) bekezdésében meghatározott hallgatók esetében a fizetési kedvezmények meghatározása során alkalmazandó eljárásrendet és az alkalmazandó szempontrendszert a *4. melléklet* előírásai határozzák meg

**8. § [Záró rendelkezések]**

- (1) Ez az utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Ezt az utasítást a Gépészmérnöki Kar Dékáni Hivatala gondozza.
- (3) Ez az utasítás megtalálható és letölthető a Gépészmérnöki Kar honlapján, a <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/360> oldalon.
- (4) Ezen utasítás hivatalos rövid megjelölése: GPK Fkut.

Budapest, 2019. szeptember 17.

*Dr. Orbulov Imre Norbert s.k.*  
egyetemi tanár

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2019. szeptember 17.

Egyetérttek:

*Kotán Attila Bertalan s.k.*  
kancellár

**1. melléklet a 3/2019. (IX. 17.) számú dékáni utasításhoz**

**I. A hallgatói csoportba tartozó kérelmezők esetében alkalmazandó eljárásrend**

- (1) A hallgatói csoportba tartozó személyek esetében a fizetési mentesség meghatározása kapcsán – összhangban a TJSz 10. § (7) bekezdésében foglaltakkal – a következő szempontok vehetők figyelembe:
  - a) szociális helyzet
    - aa) az Egységes Szociális Rendszer (a továbbiakban: ESZR) pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszámban kifejezve; valamint
    - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a HEB javaslata szerint;
  - b) tanulmányi teljesítmény korrigált kreditindexben kifejezve;
  - c) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve; és
  - d) a tanulmányokban való előrehaladás a megszerzett kreditekben kifejezve.
- (2) A hallgatói csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmeket az ahhoz mellékelte tények és bizonyítékok, valamint a tanulmányi rendszerből nyerhető adatok alapján, meghatározott egyéni pontszámmal kell értékelni.
- (3) A hallgatói csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmekhez tartozó, a (2) bekezdés szerint kérelmezőnként meghatározott pontszámokat a teljes csoportra összegezni kell (a továbbiakban: csoportpontszám), majd meg kell határozni az egyes kérelmező pontszám-részarányát az egyéni pontszám és a csoportpontszám hányadosaként.
- (4) A kérelmező részére biztosítható fizetési kedvezményt (az elengedett díj mértékét) a csoporthoz rendelt keretösszeg és a pontszám-részarány szorzataként kell meghatározni.
- (5) Az alapdíj megfizetése alóli (részleges) mentességre kizárólag a HEB javaslata alapján van lehetőség.



## *II. Egyéni pontszám meghatározása a hallgatói csoportba tartozó kérelmezők esetében*

A díjcsökkentés alapjául szolgáló hallgatói egyéni pontszám ( $H_i$ ) a következők szerint határozandó meg:

$$H_i = 1,5 \cdot S + \sum_{j=1}^3 T_j + Z + E,$$

ahol

$S$  az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

$T_1$  az első tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves korrigált kredit-index (a továbbiakban: KKI) negyvenszerese, legfeljebb 240 pont lehet;

$T_2$  a második tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag húszszorosa, 40..100 között változhat;

$T_3$  a harmadik tanulmányi pontszám, mely az előző négy félév KKI értékeinek változását (trendjét) mutatja, értéke  $-50..+50$  között változhat, értékét a  $10 \cdot \operatorname{sgn}(R) \cdot \ln|100 \cdot R + 0,1|$  kifejezés szerint kell meghatározni, ahol  $R$  a félév sorszáma (a sorszám 1..4 közötti és az időben legtávolabbi az 1.) és az adott féléves KKI közötti lineáris korrelációs együttható (az esetleges passzív félévhez tartozó 0,00 érték helyett a szomszédos aktív félévek KKI értékeinek számtani átlagát kell figyelembe venni);

$Z$  a tanulmányokban való előrehaladást kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

- ha a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \left( \frac{\text{megszerzett kreditek száma}}{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}} \right) \cdot 50;$$

- ha a megszerzett kreditek száma több, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor  $Z=50$  pont

$E$  a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.

## 2. melléklet a 3/2019. (IX. 17.) számú dékáni utasításhoz

### I. A szakmérnök csoportba tartozó kérelmezők esetében alkalmazandó eljárásrend

- (1) A szakmérnök csoportba tartozó személyek esetében a fizetési mentesség meghatározása kapcsán – összhangban a TJSz 10. § (7) bekezdésében foglaltakkal – a következő szempontok vehetők figyelembe:
  - a) szociális helyzet
    - aa) az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám-ban kifejezve; valamint
    - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a HEB javaslata szerint;
  - b) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve; és
  - c) a tanulmányokban való előrehaladás a megszerzett kreditekben kifejezve.
- (2) A szakmérnök csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmeket az ahhoz mellékelte tények és bizonyítékok, valamint a tanulmányi rendszerből nyerhető adatok alapján, egyéni pontszámmal kell értékelni.
- (3) A szakmérnök csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmekhez tartozó, a (2) bekezdés szerint kérelmezőnként meghatározott pontszámokat a teljes csoportra összegezni kell (a továbbiakban: csoportpontszám), majd meg kell határozni az egyes kérelmező pontszám-részarányát az egyéni pontszám és a csoportpontszám hányadosaként.
- (4) A kérelmező részére biztosítható fizetési kedvezményt (az elengedett díj mértékét) a csoporthoz rendelt keretösszeg és a pontszám-részarány szorzataként kell meghatározni.
- (5) Az alapdíj megfizetése alóli teljes vagy részleges mentességre kizárólag a HEB javaslata alapján van lehetőség.
- (6) Ha a szakirányú továbbképzési szak hallgatója a képzési szerződés szerint fix díjat [TJSz 10. § (3) bekezdés] köteles fizetni, akkor a mentesség (elengedett díj) a fix díj legfeljebb negyven százaléka lehet.

## *II. Egyéni pontszám meghatározása a szakmérnök csoportba tartozó kérelmezők esetében*

A díjcsökkentés alapjául szolgáló szakmérnök egyéni pontszám ( $Sz_i$ ) a következők szerint határozandó meg:

$$Sz_i = 1,5 \cdot S + T_2 + Z + E,$$

ahol

$S$  az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

$T_2$  a második tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag hússzorosa, 40..100 között változhat;

$Z$  a tanulmányokban való előrehaladást kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

- ha a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \left( \frac{\text{megszerzett kreditek száma}}{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}} \right) \cdot 50;$$

- ha a megszerzett kreditek száma több, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor  $Z=50$  pont

$E$  a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.

### 3. melléklet a 3/2019. (IX. 17.) számú dékáni utasításhoz

#### I. A doktorandusz csoportba tartozó kérelmezők esetében alkalmazandó eljárásrend

- (1) A doktorandusz csoportba tartozó személyek esetében a fizetési mentesség meghatározása kapcsán – összhangban a TJSz 10. § (7) bekezdésében foglaltakkal – a következő szempontok vehetők figyelembe:
  - a) szociális helyzet
    - aa) az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám-ban kifejezve; valamint
    - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a HEB javaslata szerint;
  - b) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve;
  - c) a tanulmányokban való előrehaladás a megszerzett kreditekben kifejezve; és
  - d) a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi teljesítmény.
- (2) A doktorandusz csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmeket az ahhoz mellékelte tények és bizonyítékok, valamint a tanulmányi rendszerből nyerhető adatok alapján, egyéni pontszámmal kell értékelni.
- (3) A doktorandusz csoportba tartozó fizetési mentességre irányuló kérelmekhez tartozó, a (2) bekezdés szerint kérelmezőnként meghatározott pontszámok alapján csoportpontszámot kell képezni, majd meg kell határozni az egyes kérelmező pontszám-részarányát az egyéni pontszám és a csoportpontszám hányadosaként.
- (4) A kérelmező részére biztosítható fizetési kedvezményt a következők szerint kell meghatározni:
  - a) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 150 pontot, akkor az önköltség kilencvenöt százalékanak megfizetése alól mentesül a kérelmező;
  - b) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 125 pontot, de nem éri el a 150 pontot, akkor az önköltség hetven százalékanak megfizetése alól mentesül a kérelmező;
  - c) ha a pontszám eléri vagy meghaladja az 100 pontot, de nem éri el a 125 pontot, akkor az önköltség ötven százalékanak megfizetése alól mentesül a kérelmező;
  - d) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 75 pontot, de nem éri el az 100 pontot, akkor az önköltség huszonöt százalékanak megfizetése alól mentesül a kérelmező;
  - e) ha a pontszám nem éri el a 75 pontot, akkor a kérelmező részére mentesség nem adható.

## II. Egyéni pontszám meghatározása a doktorandusz csoportba tartozó kérelmezők esetében

A díjcsökkentés alapjául szolgáló doktorandusz egyéni pontszám ( $D_i$ ) a következők szerint határozandó meg:

$$D_i = 1,5 \cdot S + T_2 + Z + X + E,$$

ahol

$S$  az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

$T_2$  a második tanulmányi pontszám, mely az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag hússzorosa, 40..100 között változhat;

$Z$  a tanulmányokban való előrehaladást kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

- ha a megszerzett kreditek száma kevesebb, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor

$$Z = \left( \frac{\text{megszerzett kreditek száma}}{\text{abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma}} \right) \cdot 50;$$

- ha a megszerzett kreditek száma több, mint az abszolutóriumhoz szükséges kreditek száma, akkor  $Z=50$  pont

$X$  a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi teljesítményt kifejező pontszám, melyet a következő módon kell meghatározni:

$$X = \left( \frac{\text{heti átlagos oktatási tevékenység kontaktárában kifejezve}}{\text{képzési tervben előírt heti kontaktóra tartási kötelezettség}} - 1 \right) \cdot 200$$

$E$  a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.

#### *4. melléklet a 3/2019. (IX. 17.) számú dékáni utasításhoz*

##### *I. A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyekre vonatkozó szabályok*

- (1) A részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek esetében a fizetési mentesség meghatározása kapcsán – összhangban a TJSz 10. § (7) bekezdésében foglaltakkal – a következő szempontok vehetők figyelembe:
  - a) szociális helyzet
    - aa) az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám-ban kifejezve; valamint
    - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a HEB javaslata szerint;
  - b) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve.
- (2) A részismereti képzési vagy vendéghallgatói jogviszonyban álló személyek fizetési mentességre irányuló kérelmét az ahhoz mellékelte tények és bizonyítékok alapján, egyéni pontszámmal kell értékelni.
- (3) A (2) bekezdés szerint kérelmezőnként meghatározott egyéni pontszám alapján a következő mértékű mentesség adható a keretösszeg erejéig:
  - a) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 150 pontot, akkor a kreditdíj megfizetése alól mentesül a kérelmező (teljes mentesség);
  - b) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 100 pontot, de nem éri el a 150 pontot, akkor a kreditdíj huszonöt százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
  - c) ha a pontszám eléri vagy meghaladja az 50 pontot, de nem éri el a 100 pontot, akkor a kreditdíj ötven százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
  - d) ha a pontszám eléri vagy meghaladja a 20 pontot, de nem éri el az 50 pontot, akkor a kreditdíj nyolcvan százalékát kell a kérelmezőnek megfizetnie;
  - e) ha a pontszám nem éri el a 20 pontot, akkor a kérelmező részére mentesség nem adható.
- (4) Ha a keretösszeg a (3) bekezdés szerint meghatározott teljes vagy részleges mentességek esetén kimerülne, akkor a kedvezmény mértékét arányosan addig kell csökkenteni, amíg az fedezetet nem nyújt a mentességekre.
- (5) Az alapidíj megfizetése alóli teljes vagy részleges mentességre kizárólag a HEB javaslata alapján van lehetőség.
- (6) Ha a részismereti képzési vagy vendéghallgatói jogviszonyban álló személy képzési szerződés szerint fix díjat [TJSz 10. § (3) bekezdés] köteles fizetni,

akkor a mentesség mértékét (elengedett díj) a (3) bekezdésben foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell meghatározni.

## ***II. Egyéni pontszám meghatározása részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló kérelmezők esetében***

A díjcsökkentés alapjául szolgáló egyéni pontszám ( $V_i$ ) a következők szerint határozandó meg:

$$V_i = S + T_2 + E,$$

ahol

$S$  az ESZR pontozási szempontjai szerint adott szociális pontszám, elvileg 0..100 között változhat (jellemző maximális értéke kb. 80)

$T_2$  a második tanulmányi pontszám, mely

- vendéghallgató esetében az előző (aktív) féléves súlyozott tanulmányi átlag húszszorososa;
- részismereti képzés hallgatója esetén az előző féléves részismereti tanulmányok súlyozott átlagának húszszorososa, ennek hiányában az oklevélszerzéssel lezárt tanulmányok teljes tanulmányi idejére számított halmozott súlyozott átlagának húszszorososa,

amelynek értéke 40..100 között változhat;

$E$  a HEB javaslata alapján adott pontszám, figyelemmel a fogyatékoság, sajátos nevelési igény jellegére, súlyosságára; értéke legfeljebb 100 pont lehet.