



Tájékoztató az oktatásszervezéssel kapcsolatos határidős feladatokról

A 2014/2015. tanév 1. félévében a TVSZ, a Tanulmányi Ügyrend, a KTB Ügyrend és a 4/2013. sz. dékáni utasítás vonatkozó előírásai alapján az alábbi oktatásszervezési feladatok hajtandók végre.

Feladat	Felelős	Határidő
szakdolgozat készítési és diplomatervezési feladatkiírások megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként)	tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomatervezési felelős	2. oktatási hét vége: 2014.09.19.
szakdolgozat készítési és diplomatervezési szerződések, együttműködési megállapodások megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként)	tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomatervezési felelős	2. oktatási hét vége: 2014.09.19.
demonstrátori pályázatok megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	2. oktatási hét vége: 2014.09.19.
a 2014/2015. tanév 1. félév vizsgarend-tervezetének és vizsgaterem igénylésének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek és a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu és másolatban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	3. oktatási hét vége: 2014.09.26.
a 2014/2015. tanév 1. félév vizsgaalkalom és vizsgahelyszám kiírási kötelezettség alóli felmentési kérelmek megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	3. oktatási hét vége: 2014.09.26.
a 2014/2015. tanév 2. félév órarend-tervezetének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	6. oktatási hét vége: 2014.10.17.
a 2014/2015. tanév 2. félév számonkérési ütemtervnek megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre) CSAK az előző évi KTB döntéshez képest új vagy változó időpontokat	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	7. oktatási hét vége: 2014.10.24.

A táblázat folytatódik.



A táblázat folytatása.

záróvizsga bizottsági elnökökre és tagokra vonatkozó javaslatok megküldése (lejáró megbízások megújítása, új megbízások kiadása) (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	külön felhívás nélkül adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	7. oktatási hét vége: 2014.10.24.
adatszolgáltatás a Szakirányválasztási Tájékoztatóhoz a 4/2013. sz. DU 8. § szerint (februárban induló MSc képzések, elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: szakirányfelelős és tanszéki oktatási felelős	9. oktatási hét vége: 2014.11.7.
a 2014/2015. tanév 2. félév számonkérésekhez kapcsolódó teremigénylésének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	10. oktatási hét vége: 2014.11.14.
a Záróvizsga Bizottságok összetételének és a tanszékek által szervezett záróvizsgák beosztásának megküldése a Dékáni Hivatalba (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	14. oktatási hét vége: 2014.12.12.

Budapest, 2014. szeptember 1.

Dr. Bihari Péter s.k.
oktatási dékánhelyettes