



Tájékoztató az oktatásszervezéssel kapcsolatos határidős feladatokról

A 2014/2015. tanév 2. félévében a TVSZ, a Tanulmányi Ügyrend, a KTB Ügyrend és a 4/2013. sz. dékáni utasítás vonatkozó előírásai alapján az alábbi oktatásszervezési feladatok hajtandók végre.

| Feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|--|
| szakdolgozat készítési és diplomatervezési feladatküldések megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként) | tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomatervezési felelős | 2. oktatási hét vége: 2015.02.20. |
| szakdolgozat készítési és diplomatervezési szerződések, együttműködési megállapodások megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként) | tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomatervezési felelős | 2. oktatási hét vége: 2015.02.20. |
| demonstrátori pályázatok megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 2. oktatási hét vége: 2015.02.20. |
| a 2014/2015. tanév 2. félév vizsgarend-tervezetének és vizsgaterem igénylésének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek és a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu és másolatban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 3. oktatási hét vége: 2015.02.27. |
| a 2014/2015. tanév 2. félév vizsgaalkalom és vizsgahelyszám kiírási kötelezettség alóli felmentési kérelmek megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 3. oktatási hét vége: 2015.02.27. |
| az alapképzési szakok Szakirányválasztási Tájékoztatójának összeállításához szükséges adatok megküldése a Dékáni Hivatalnak a 4/2013. sz. DU 8. § szerint (elektronikus dokumentumban az oktatasisoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: szakirányfelelős, tanszékvezető és tanszéki oktatási felelős | 5. oktatási hét eleje: 2015.03.09. |
| a 2015/2016. tanév 1. félév órarend-tervezetének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 6. oktatási hét vége: 2015.03.20. |

A táblázat folytatódik.



A táblázat folytatása.

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|--|
| a 2015/2016. tanév 1. félév számonkérési ütemtervének megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) CSAK az előző évi KTB döntéshez képest új vagy változó időpontokat | felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 7. oktatási hét vége: 2015.03.27. |
| záróvizsga bizottsági elnökökre és tagokra vonatkozó javaslatok megküldése (lejáró megbízások megújítása, új megbízások kiadása) (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) | külön felhívás nélkül adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 7. oktatási hét vége: 2015.03.27. |
| a Záróvizsga Bizottságok összetételének és a tanszékek által szervezett záróvizsgák beosztásának megküldése a Dékáni Hivatalba (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 14. oktatási hét vége: 2015.05.15. |
| adatszolgáltatás a Szakirányválasztási Tájékoztatóhoz a 4/2013. sz. DU 8. § szerint (szeptemberben induló MSc képzések, elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) | felhívást kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: szakirányfelelős, tanszékvezető és tanszéki oktatási felelős | 14. oktatási hét vége: 2015.05.15. |
| a 2015/2016. tanév 1. félév számonkérésekhez kapcsolódó teremigénylésének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre) | felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős | 2015.06.12. |

Budapest, 2015. január 23.

Dr. Bihari Péter s.k.
oktatási dékánhelyettes