



Tájékoztató az oktatásszervezéssel kapcsolatos határidős feladatokról

A 2015/2016. tanév 2. félévében a TVSZ, a Tanulmányi Ügyrend, a KTB Ügyrend és a 4/2013. sz. dékáni utasítás vonatkozó előírásai alapján az alábbi oktatásszervezési feladatok hajtandók végre.

Feladat	Felelős	Határidő
demonstrátori pályázatok megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	2. oktatási hét vége: 2016.02.26.
szakdolgozat készítési és diplomatervezési feladatkiírások megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként)	tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomaterv felelős	3. oktatási hét vége: 2016.03.04.
szakdolgozat készítési és diplomatervezési feladatkiírások rögzítése a NEPTUN rendszerben ★★	tanszéki oktatási felelős és tanszéki NEPTUN adminisztrátor	8. oktatási hét vége: 2016.04.08.
szakdolgozat készítési és diplomatervezési szerződések, együttműködési megállapodások megküldése a Dékáni Hivatalba jóváhagyásra (papír alapú dokumentumként)	tanszéki oktatási felelős vagy tanszéki szakdolgozat, diplomaterv felelős	3. oktatási hét vége: 2016.03.04.
a 2015/2016. tanév 2. félév vizsgarend-tervezetének és vizsgaterem igénylésének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek és a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu és másolatban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	3. oktatási hét vége: 2016.03.04.
a 2015/2016. tanév 2. félév vizsgaalkalom és vizsgahelyszám kiírási kötelezettség alóli felmentési kérelmek megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	3. oktatási hét vége: 2016.03.04.
az alapképzési szakok Specializáció-választási Tájékoztatójának összeállításához szükséges adatok megküldése a Dékáni Hivatalnak a 4/2013. sz. DU 8. § szerint (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: specializáció-felelős, tanszékvezető és tanszéki oktatási felelős	5. oktatási hét eleje: 2016.03.14.

A táblázat folytatódik.

★★: új feladat



A táblázat folytatása.

Feladat	Felelős	Határidő
a 2016/2017. tanév 1. félév órarend-tervezetének megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	6. oktatási hét vége: 2016.03.25.
záróvizsga bizottsági elnökökre és tagokra vonatkozó javaslatok megküldése (lejáró megbízások megújítása, új megbízások kiadása) (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	külön felhívás nélkül adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	7. oktatási hét vége: 2016.04.01.
módosítani kívánt tantárgykövetelmények megküldése jóváhagyásra a Kari Tanács Oktatási Bizottságának (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) ★★	adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős és tantárgyfelelős közösen	8. oktatási hét vége: 2016.04.08.
a 2016/2017. tanév 1. félév számonkérési ütemtervnek megküldése a Kari Tanulmányi Bizottságnak (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) CSAK az előző évi KTB döntéshez képest új vagy változó időpontokat	felhívást és űrlapot kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	9. oktatási hét vége: 2016.04.15.
a Záróvizsga Bizottságok összetételének és a tanszékek által szervezett záróvizsgák beosztásának (időpontok, bizottságok, jelentkezők) felvitele a NEPTUN rendszerbe ★★	külön felhívás nélkül tanszéki oktatási felelős és tanszéki NEPTUN adminisztrátor	14. oktatási hét vége: 2016.05.20.
adatszolgáltatás a Specializáció-választási Tájékoztatóhoz a 4/2013. sz. DU 8. § szerint (szeptemberben induló MSc képzések, elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre)	felhívást kiküldi: oktatási dékánhelyettes adatot szolgáltat: specializáció-felelős, tanszékvezető és tanszéki oktatási felelős	14. oktatási hét vége: 2016.05.20.
új szakmai gyakorlólhelyek regisztrációjának kezdeményezése, új gyakorlólhely bejelentése (elektronikus dokumentumban az oktatasicsoport@gdh.bme.hu címre) ★★	külön felhívás nélkül tanszéki oktatási felelős és tanszéki szakmai gyakorlat felelős	15. oktatási hét vége: 2016.05.27.
a 2016/2017. tanév 1. félév számonkérésekhez kapcsolódó teremigénylésnek megküldése Dr. Grób Péter kari órarend- és teremfelelősnek (elektronikus dokumentumban a grob.peter@gt3.bme.hu címre)	felhívást és űrlapot kiküldi: kari órarend- és teremfelelős adatot szolgáltat: tanszéki oktatási felelős	2016.06.30. után

Budapest, 2015. február 11.

Dr. Bihari Péter s.k.
oktatási dékánhelyettes